

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
Akademik Personel Alım Süreci İş Akış Şeması
(Personel İşleri)

AKADEMİK PERSONEL ALMA SÜRECİ

Rektörlük, Konservatuvar Müdürlüğüne
"Personel Talebi"ne ilişkin yazı gönderir.

Konservatuvar Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığından talep
ettiği Akademik Personel Sayılarını bir üst yazı ile
Rektörlüğe bildirir.

Rektörlük tüm birimlerin taleplerini değerlendirir.

Rektörlükçe talep
uygun görülür ise;

Rektörlük Akademik Personel Alımı için onay almak üzere
YÖK'e yazı gönderir.

YÖK onay verir ise;

YÖK web sayfasında, Üniversitenin alacağı akademik personelin
özellikleri duyurulur.

Adaylar, müracaatlarını Konservatuvar Müdürlüğüne yaparlar.

Birimler, Sınav Komisyonlarını (Jüri Üyelerini) oluştururlar.

