

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
DEVLET KONSERVATUVARI
Malzeme Satın Alma Süreci İş Akış Şeması
(Muhasebe Birimi)

MALZEME SATIN ALMA SÜRECİ

Malzeme talebinde bulunan ilgili personel, taleplerini dilekçe ile Konservatuvar Müdürlüğüne iletir.

Alınacak malzeme yüksek bütçeli değilse;

Teklif yolu ile

Piyasa araştırması yapılarak alınması talep edilen malın fiyatı öğrenilir.

Fiyat uygun bulunursa, Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.

Teklif yapılacak firmalar belirlenir.

Firmalara fiyat belirlemesi için teklif mektupları gönderilir.

Gelen teklif mektupları değerlendirmeye alınır.

En düşük fiyatı veren firmaya teklifin kabul edildiği haber verilir.

Firma en kısa sürede malzemeyi teslim eder.

Muayene komisyonu malzemeyi kontrol eder.

Malzeme uygun mu?

Mal iade edilir.

Taşınır Mal ve Kayıt Kont. Yetk. malı teslim alır.
Taşınır fişi kesilir.

Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe evrakları Rektörlüğe gönderilir.

İŞLEM SONU